

P
H
A
S
E

OBJECTIFS

MOYENS

AMONT
INFORMATION
RECEVABILITE

Valider la recevabilité administrative de la demande et sa faisabilité

Orienter le candidat si besoin vers un autre titre ou diplôme

Proposer un accompagnement interne ou externe

Identifier le mode de financement

INFORMATION

Individuelle
ou collective

ENTRETIEN
individuel

DOCUMENTS

Dossier de recevabilité
Pièces administratives
(bulletins de salaires,
contrats de travail,
diplômes, etc.)

REDACTION DU DOSSIER

Constituer le dossier de VAE :

- rédiger : restituer ses activités et les mettre en relation avec les compétences du titre

- collecter les éléments de preuve qui vont étayer les dires

S'entraîner à la soutenance orale

ENTRETIENS

(si un
accompagnement
a été choisi)

DOCUMENTS

Dossier de VAE
Éléments de preuve
(en lien avec les
compétences visées)

SOUTENANCE

Soutenir le dossier devant un jury composé de deux professionnel(le)s externes a minima et d'un(e) représentant(e) de l'organisme de formation.

DOSSIER + PREUVES

EXPOSE ORAL
ILLUSTRE

MISE EN PRATIQUE

AVIS FAVORABLE OU NON
PRECONISATIONS EN CAS DE VALIDATION PARTIELLE