



IMCP

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE A VALIDER :

Indiquez son intitulé exact :

RESPONSABLE DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

DATE DE DEPOT DU DOSSIER :

Le dossier de VAE est confidentiel et réservé strictement à l'usage de l'accompagnateur et des membres du jury. Le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD), s'applique aux réponses données sur ce dossier. Elle garantit à l'intéressé un droit d'accès et de rectification aux informations qu'il aura fournies.

Certification professionnelle candidate
Nom du candidat

SOMMAIRE

I. Mode d'emploi du livret	3
II. Liste des documents joints à la demande	5
III. Votre situation	6
IV. Votre expérience	9
V. Votre projet	11
VI. Attestation sur l'honneur	12
VII. Avis de l'éventuel accompagnateur	13

I-MODE D'EMPLOI LIVRET 1

PREAMBULE

Les conditions de recevabilité de la demande de VAE sont celles prévues par la loi n°2002-73 du 17 Janvier 2002 et le décret Décret n° 2019-1119 du 31 octobre 2019. Le/ La candidate à la VAE doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un an dans les fonctions concernées par la certification professionnelle visée. Cette expérience peut avoir été acquise dans le cadre d'une activité salariée, non salariée ou bénévole. 3 phases principales constituent ce dispositif.

La première est à la fois une phase d'information et une phase destinée à la recevabilité de la demande.

La seconde phase lieu après l'éventuelle déclaration de recevabilité de votre dossier. Dans ce cas vous devrez alors remplir un autre document appelé livret 2 (transmis à ce moment là) dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos expériences et activités. Cela peut être le cas dans le cadre d'activité salariées, associatives, bénévoles etc. ... La précision dans ce second document est essentielle car elle permet au jury lors de l'examen de ce second livret de décider de vous délivrer en totalité ou en partie la certification professionnelle à laquelle vous candidatez. Pendant cette phase le candidat peut être accompagné ou non en fonction de son choix.

La troisième phase enfin est celle de la présentation de son parcours à un jury qui décidera de l'attribution ou non de la certification, ou d'une certification partielle. En cas de validation partielle, les compétences sont acquises pour une durée de 5 ans. Le jury pourra préconiser une expérience complémentaire ou une formation permettant d'acquérir les compétences manquantes, ou les deux.

LIVRET 1

Ce livret est donc le livret 1. Il a pour but de valider la recevabilité de votre demande. Il permettra aux services compétents d'étudier votre demande et de vérifier si elle est recevable. C'est-à-dire si vos expériences notamment professionnelles, leurs durées et les justificatifs fournis vous permettent de remplir les conditions nécessaires fixées par la Loi du 17 Janvier 2002. Il est nécessaire que vous soyez très attentifs à la qualité des informations fournies. Car tout dossier incomplet est rejeté et retourné au demandeur.

Certification professionnelle candidatée
Nom du candidat

PIECES À JOINDRE

Voici une liste des pièces à joindre. ATTENTION les justificatifs que vous joignez ne vous seront pas retournés. De ce fait pour des documents tels que bulletins de salaire, contrats de travail, diplômes il convient de ne fournir exclusivement que des copies. Toutefois en cas de doute, les services administratifs peuvent éventuellement vous demander de produire des documents originaux (décret 2001-899 du 1/10/2001).

Justificatifs d'identité

- 1 photo d'identité (agrafée ou scannée)
- 1 photocopie de votre carte d'identité recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité.

Justificatifs de diplômes ou d'acquis déjà validés

- La photocopie de vos diplômes, des attestations d'unité ou de dispenses d'épreuves, Les décisions antérieures de validation (notifications de décisions de VAE)

Justificatifs de formations

- Attestations de formation et de stages

Justificatifs de la durée (1 an au moins) de vos activités en rapport avec le diplôme postulé

- Pour les activités salariées : Les attestations de vos employeurs concernant vos emplois indiquant l'intitulé, le positionnement dans la classification de la convention collective, l'ancienneté. par exemple : les certificats et contrats de travail, bulletins de salaire (dont celui du dernier mois), fiches de poste ou tout autre document attestant de vos activités. En cas de gérance salariée la déclaration fiscale 2031.
- Pour les activités non salariées : Si vous êtes TNS (par exemple gérant non salarié) la déclaration fiscale 2065
- Pour les activités bénévoles : un justificatif d'emploi en tant que bénévole (une attestation délivrée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature accordé par le conseil d'administration) ou si l'association n'existe plus toute pièce justifiant de son existence (déclaration en préfecture) et de votre activité (attestation des anciens membres, d'utilisateurs ...).
- L'attestation de demande d'emploi (si vous êtes demandeur d'emploi)
- Un CV détaillé et une attestation sur l'honneur (en fin de livret)

Certification professionnelle candidatée

Nom du candidat

II- LISTE DES DOCUMENTS JOINTS

Les Documents fournis (Cochez les cases utiles)	Nombre	Vos Commentaires	Réservé aux services administratifs
Justificatifs d'identité <input type="checkbox"/> Photo d'identité <input type="checkbox"/> Copie recto verso CNI <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Carte de séjour en cours de validité <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)			

Certification professionnelle candidatée
Nom du candidat

<p>Justificatifs de diplômes ou d'acquis déjà validés</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diplôme(s) <input type="checkbox"/> Attestation(s) d'unité d'épreuve <input type="checkbox"/> Dispense(s) d'épreuve <input type="checkbox"/> Notifications antérieures VAE <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) 			
<p>Justificatifs de formations</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attestation(s) de formation <input type="checkbox"/> Attestation(s) de stage <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) 			
<p>Justificatifs activités salariées</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attestations employeur <input type="checkbox"/> Bulletins de salaire <input type="checkbox"/> Certificat de travail <input type="checkbox"/> Attestation de demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Déclaration 2031 <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) 			
<p>Justificatifs activités non salariées/ bénévoles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> document 2065 pour TNS <input type="checkbox"/> Attestation par membres d'association <input type="checkbox"/> Attestation par usagers association <input type="checkbox"/> Justificatifs association <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) 			
<p>Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CV détaillé <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur 			

Certification professionnelle candidatee
Nom du candidat

--	--	--	--

Joindre de préférence une copie de l'ensemble des diplômes obtenus et des attestations de formations suivies

Certification professionnelle candidate
Nom du candidat

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?

- en activité
- demandeur d'emploi
 - Notez la date d'inscription à POLE EMPLOI
- sans activité professionnelle

Si vous êtes en activité, quel est votre statut :

- salarié du secteur privé
- salarié de la fonction publique
- non salarié (ex : artisan, commerçant, profession libérale, conjoint collaborateur,...)

Et votre catégorie socioprofessionnelle :

- ouvrier
- employé
- profession intermédiaire
- cadre, profession intellectuelle supérieure
- agriculteur
- artisan, commerçant, chef d'entreprise
- retraité
- autre

Vous êtes :

- à temps plein
- à temps partiel. Précisez le pourcentage :
- en disponibilité ou en congé pour convenances personnelles

Nom du Candidat :

Certification professionnelle à valider :

IV-VOTRE EXPERIENCE

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU PERSONNELLE

Selon le type de demande que vous choisissez de faire, vous devez remplir la 1^{ère} et/ou la 2^è partie :

1. VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Durée totale de votre expérience professionnelle :

- Durée de votre expérience en relation avec votre demande :

- Succession des emplois occupés, du plus récent au plus ancien :

(Indiquez ceux qui seront retenus dans le cadre de la VAE)

Dates	Entreprise / secteur d'activité	Qualification figurant sur vos bulletins de salaire	Emploi occupé	Fonctions	Taille de l'entreprise

Nom du Candidat :

Certification professionnelle à valider :

V- VOS MOTIVATIONS - VOTRE PROJET

Pouvez-vous indiquer ci-dessous les motivations et enjeux qui vous conduisent à demander cette validation ? (1 page maximum)

Nom du Candidat :

Certification professionnelle à valider :

VI- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir impérativement et signer

Je
soussigné(e).....

- ▶ Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
- ▶ Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile¹.

Fait à

Le

Signature du candidat

« Toute fausse déclaration ou déclaration erronée entraînera l'annulation de la candidature »

¹ Maxima autorisés par la loi du 17 janvier 2002

Nom du Candidat :

Certification professionnelle à valider :

VII- AVIS DE L'ACCOMPAGNATEUR Sur la RECEVABILITE DE LA DEMANDE
--

Recevabilité OUI / NON

Validation totale envisageable OUI / NON

Validation partielle OUI / NON

compétence(s) :

Ces éléments ne présument en rien de la décision du jury final.

Date et signature de l'accompagnateur

Nom du Candidat :

Certification professionnelle à valider :